

МАТИЦА СРПСКА  
Матице српске 1  
Нови Сад  
Број: 18-2/20-4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности  
Припрема за штампу  
ЈНМВ бр. 18-2/20**

**УКУПНО СТРАНА: 37**

**Нови Сад, јануар 2020. године**

*Конкурсна документација ЈНМВ бр. 18-2/20 – Припрема за штампу  
страна 1 од 37*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 18-2/20-1 од 16.01.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 18-2/20-2 од 16.01.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Припрема за штампу**  
**ЈНМВ бр. 18-2/20**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за понуђача, Образац бр. 7
8. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача, Образац бр.8
9. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр. 9
10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац бр. 10
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, Образац бр. 12
13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, Образац бр. 13
14. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА. Образац бр. 14
15. ПОТВРДЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца  
Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад  
Интернет страница [www.maticasrpska.org.rs](http://www.maticasrpska.org.rs)

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: ЈНМВ) ради закључења уговора о јавној набавци, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке број 18-2/20 су услуге – припреме за штампу .

1.4. Контакт

Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење правних и општих послова, Весна Стојановић, email: [vstojanovic@maticasrpska.org.rs](mailto:vstojanovic@maticasrpska.org.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки  
Предмет јавне набавке су услуге – припреме за штампу.

Ознака из општег речника набавки 79820000 – услуге у вези са штампањем.

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

#### **3.1. Врста, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке:**

Набавка услуге – припреме за штампу.

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Техничкој спецификацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

#### **3.2. Квалитет пружене услуге:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **3.3. Рок извршења услуге:**

Од 15 до 30 радних дана од пријема рукописа.

#### **4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Техничка спецификација дата је по редним бројевима од 1 до 9

##### **1.**

**ФОРМАТ:** Б6 (табак 32 стр.)

**СЛОГ:** 14X8,5 цм

Писмо ћирилица.

Поседовање и коришћење фонтова из Times New Roman групе са руским и српским италиком.

Рукописи су лекторисани у папирној верзији, унети лекторске исправке, преломити на одређен формат. Коректуру и ревизију доставити у папирној форми. Идејно решење корица достављамо у папирној верзији, урадити припрему за штампу (решење је у три боје)

Након одобрене ревизије доставити припрему за штампу у PDF –формату.

##### **КРИТЕРИЈУМ:**

**Квалитет(доказ):** Референтна листа са списком клијената и публикација које су из области књижевности: поезија, проза (књиге )

Наручилац задржава право да изврши увид у преглед публикација за које је понуђач извео прелом и припрему штампе у 2018. и 2019. години.

**Рок за израду** прелома од дана пријема рукописа.

**Цена по табаку од 32 стране.** (на бази 15 ауторских табака).

##### **2.**

**ФОРМАТ:** Б5

**СЛОГ:** 20X12,5

Рукопис достављамо у електронској форми.

Поседовање и коришћење фонтова из Times New Roman групе са руским и српским италиком.

Основни текст ћирилица, латиница (енглески) Додатно писмо обележено.

Напомене на одређено место.

**Прилози:** фотографије, табеле, графикони, формуле (црно-бело).

Фотографије обрадити.

Потребно познавање рада у програмима за цртање формула и графикана.

Места за фотографије, графиконе, формуле и табеле обележено.

Потребно је преломити рукописе по упутству, коректуру и ревизију доставити у папирној и електронској форми.

Решење за корице достављамо у папирној верзији . Потребно урадити припрему за штампу.

Након одобрене ревизије од стране аутора, предати ПДФ-са припремом за штампу.

##### **КРИТЕРИЈУМ:**

**Квалитет(доказ):** Референтна листа са списком клијената и публикација које су из области стручне литературе, природних и друштвених наука (часописи, уџбеници)

Наручилац задржава право да изврши увид у преглед публикација за које је понуђач извео прелом и припрему штампе у 2018. и 2019. години.

**Рок за израду** прелома од дана пријема рукописа (на бази 20 ауторских табака).

**Цена по табаку од 16 страна.**

### 3.

ФОРМАТ: Б5

СЛОГ: 20X12,5

Рукопис достављамо у електронској форми.

Поседовање и коришћење фонтова из Times New Roman групе са руским и српским италиком.

Основни текст ћирилица.

Рукописи су лекторисани у папирној верзији, унети лекторске исправке, преломити на одређен формат по упутству. Коректуру и ревизију доставити у папирној форми.

**Прилози:** фотографије, стари рукописи, ноте( у штриху), обрадити и припремити за штампу.

Решење за корице или пресвлаку (зависи од повеза) достављамо у папирној верзији .

Потребно урадити припрему за штампу.

Након одобрене ревизије од стране аутора, предати ПДФ-са припремом за штампу

#### **КРИТЕРИЈУМ:**

**Квалитет(доказ):** Референтна листа са списком клијената и публикација које су из области књижевности, музикологије: проза, поезија (књиге, часописи)

Наручилац задржава право да изврши увид у преглед публикација за које је понуђач извео прелом и припрему штампе у 2018. и 2019. години.

**Рок за израду** прелома од дана пријема рукописа (на бази 25 ауторских табака).

**Цена по табаку од 16 страна.**

### 4.

ФОРМАТ: Б5

СЛОГ: 20X12,5

Рукопис достављамо у електронској форми.

Основни текст ћирилица.

Текстови су из области српске фонологије и фонетике, затим дијалектологије, индоевропеистике, упоредне граматике словенских језика, историјске фонологије, акцентологије и морфологије српскога језика, старословенски текстови. Осим стандардних фонтова морају се користити и нестандардне комбинације одговарајућих вокалских графема са различитим надредним и подредним знаковима којима се означава не само акценат (својствен савременом српском језику и његовим дијалектима, односно прасловенском, прасрпском и страосрпском језику) већ и боја вокала, њихов позициони статус у говорном ланцу, као и различите врсте скраћивања својствених старосрпским текстовима при чему је некада неопходно комбиновати све те компоненте у оквиру једног (визуелног) карактера.

Напомене на одређено место. Рукопис је лекторисан. Потребно је урадити прелом по упутству лектора и уредника. Коректуру и ревизију доставити у папирној и електронској верзији.

**Прилози:** табеле, графикони.

Решење за корице или пресвлаку (зависи од повеза) достављамо у папирној верзији .  
Потребно урадити припрему за штампу.

Након одобрене ревизије од стране главног уредника, доставити припрему за штампу у PDF-формату.

**КРИТЕРИЈУМ:**

Квалитет (доказ): Референтна листа са списком клијената и публикација које су из области **стручне литературе лингвистичких издања (књиге, часописи) лексикографска издања (речници, граматика, правопис)**

Наручилац задржава право да изврши увид у преглед публикација за које је понуђач извео прелом и припрему штампе у 2018. и 2019. години.

**Рок за израду** прелома од дана пријема рукописа (на бази 30 ауторских табака).

**Цена по табаку од 16 страна.**

**5.**

**ФОРМАТ: Б4**

**СЛОГ: 27x18**

Рукопис достављамо у електронској форми.

Основни текст ћирилица.

Поседовање и коришћење фонтова из Times New Roman групе са руским и српским италиком.

Латиница и страни језици обележени. Рукопис се прелама двостубачно.

Прилози: табеле, графикони, географске карте, фотографије

Потребно познавање рада у програмима за цртање графика и табела.

Географске карте и фотографије су из разних извора , треба их обрадити (уједначити), све су колорне.

Израђују се (цртају) легенде карата, именски и географски регистар.

Место за карте, графиконе и табеле обележено.

Потребно је преломити рукопис по упутству, коректуру и ревизију доставити у папирној и електронској форми.

Решење за пресвлаку достављамо у папирној верзији . Потребно урадити припрему за штампу.

Након одобрене ревизије од стране аутора, предати PDF-са припремом за штампу.

**КРИТЕРИЈУМ:**

Квалитет(доказ): Референтна листа са списком клијената и публикација које су из области лексикографије (енциклопедије, атласи, лексикони)

Наручилац задржава право да изврши увид у преглед публикација за које је понуђач извео прелом и припрему штампе у 2018. и 2019. години.

**Рок за израду** прелома од дана пријема рукописа (на бази 100 ауторских табака).

**Цена по табаку од 16 страна.**

## 6.

ФОРМАТ: А4 књиге

СЛОГ: 20x15 цм (табак 16 страна)

Рукопис достављамо у електронској форми.

Основни текст је ћирилица. Поседовање и коришћење фонтова из Times New Roman групе са руским и српским италиком.

Старословенски, грчки, страни језици.

Напомене на одређено место. Рукопис је лекторисан у папирној верзији. Потребно унети лекторске исправке.

**Прилози:** фотографије црно-беле (за штампу)

Прелом по упутству лектора и техничког уредника. Коректуру и ревизију доставити у папирној и електронској верзији.

Варијанту са колорним фотографијама послати за Сајт Матице српске.

Решење за корице достављамо у папирној верзији .

Потребно урадити припрему за штампу.

Након одобрене ревизије од стране главног уредника, доставити CD у PDF формату.

### **КРИТЕРИЈУМ:**

**Квалитет (доказ):** Референтна листа са списком клијената и публикација које су из области историје уметности, ликовне уметности (часописи)

Наручилац задржава право да изврши увид у преглед публикација за које је понуђач извео прелом и припрему штампе у 2018. и 2019. години.

**Рок за израду** прелома од дана пријема рукописа (на бази 60 ауторских табака).

**Цена по табаку од 16 стране.**

## 7.

ФОРМАТ: А4 књиге

СЛОГ: 24 x15 цм

Рукопис достављамо у електронској форми.

Основни текст ћирилица.

Поседовање и коришћење фонтова из Times New Roman групе са руским и српским италиком.

Страни језици обележени. Фонтови старословенски, грчки.

Напомене на одређено место. Рукопис је лекторисан у папирној верзији.

Потребно унети лекторске исправке.

**Прилози:** фотографије, цртежи (колори и штрих). Прилоге све обрадити.

Преломити рукопис, прилоге поставити према шпиглу и упутству.

Коректуру и ревизију доставити у папирној и електронској верзији.

Решење за корице или пресвлаку (зависи од повеза) достављамо у папирној верзији .

Потребно урадити припрему за штампу.

Након одобрене ревизије од стране главног уредника, доставити CD у PDF формату.

### **КРИТЕРИЈУМ:**

**Квалитет(доказ):** Референтна листа са списком клијената и публикација које су из области историје уметности, ликовне уметности, архитектуре (монографије, колори)



Наручилац задржава право да изврши увид у преглед публикација за које је понуђач извео прелом и припрему штампе у 2018. и 2019. години.

**Рок за израду** прелома од дана пријема рукописа (на бази 60 ауторских табака).

**Цена по табаку од 16 стране.**

## **8.**

**ФОРМАТ: Б5**

**СЛОГ: 20X12,5**

Рукопис достављамо у електронској форми.

Поседовање и коришћење фонтова из Times New Roman групе са руским и српским италиком.

Основни текст ћирилица.

Латиница и страни језици обележени. Напомене на одређено место.

**Прилози:** фотографије, табеле, графикони, формуле (у колору).

Потребно познавање рада у програмима за цртање формула и графикона.

Прилоге, потребно обрадити.

Места за фотографије, графиконе, формуле и табеле обележено.

Потребно је преломити рукописе по упутству, коректуру и ревизију доставити у папирној и електронској форми.

Решење за корице или пресвлаку (зависи од повеза) достављамо у папирној верзији .

Потребно урадити припрему за штампу.

Након одобрене ревизије од стране аутора, предати ПДФ-са припремом за штампу.

### **КРИТЕРИЈУМ:**

**Квалитет(доказ):** Референтна листа са списком клијената и публикација које су из области стручне литературе, природних и друштвених наука (часописи, монографска издања у колору). Наручилац задржава право да изврши увид у преглед публикација за које је понуђач извео прелом и припрему штампе у 2018. и 2019. години.

**Рок за израду** прелома од дана пријема рукописа (на бази 40 ауторских табака).

**Цена по табаку од 16 страна.**

## **9.**

**ФОРМАТ: Б5**

**СЛОГ: 20X12,5**

Рукопис и прилоге достављамо у електронској форми.

Поседовање и коришћење фонтова из Times New Roman групе са руским и српским италиком.

Основни текст ћирилица.

Рукописи су лекторисани у папирној верзији, унети лекторске исправке, преломити на одређен формат.

**Прелом:** упоредо фототипско са транскрибованим текстом. Коректуру и ревизију доставити у папирној и електронској форми.

**Прилози:** скениране странице старих књига, потребно обрадити сваку страницу и припремити је за штампу.

Решење за корице или пресвлаку (зависи од повеза) достављамо у папирној верзији .

Потребно урадити припрему за штампу.

Након одобрене ревизије од стране аутора, предати ПДФ-са припремом за штампу.

*Конкурсна документација ЈНМВ бр. 18-2/20 – Припрема за штампу*

*страница 9 од 37*

**КРИТЕРИЈУМ:**

**Квалитет(доказ):** Референтна листа са списком клијената и публикација која спадају у фототипска издања.

Наручилац задржава право да изврши увид у преглед публикација за које је понуђач извео прелом и припрему штампе у 2018. и 2019. години.

**Рок за израду** прелома од дана пријема рукописа (на бази 40 ауторских табака).

**Цена по табаку од 16 страна.**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**5.2. Услови које подизвођач у складу са чланом 80. Закона, мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.2.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) 2) и 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2 и 3. дела 5.2.1. конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Образац 8.)

**5.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
----	---

**Напомена:** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2 и 3. дела 5.3.1. конкурсне документације).

**5.4** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75 ст. 2 Закона). Изјава садржана у Обрасцима бр. 7 и бр. 9.

#### **5.5. Доказивање испуњености услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави **Изјаву** у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. Закона.

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова доказује се на следећи начин:

1. **АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ**, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА** (Образац 7.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Испуњеност услова из чл. 75 став 1 тачка 5) доказује се достављањем неоверене копије.**

2. **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Образац 8.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. **АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (Образац 9.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач у периоду од годину дана уназад од дана објављивања позива није имао ниједан дан великвидности  
(доказ: **потврда НБС одељење принудне наплате**).
- 2) Да је понуђач пружио исте или сличне услуге које су предмет ове јавне набавке према техничкој спецификацији из конкурсне документације  
(доказ: **референтна листа понуђача и потврде корисника услуга**).

### **3) КОД ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ: (1,2,3,4,5,6,7,8,9)**

Поседовање и коришће фонтова из Times New Roman групе са акценатским знацима, руским и српским италиком.

### **(3, 4, 5, 6, 9)**

Осим стандардних фонтова морају се користити и нестандартне комбинације одговарајућих вокалских графема са различитим надредним и подредним знаковима којима се означава не само акценат (својствен савременом српском језику и његовим дијалектима, односно прасловенском, прасрпском и страосрпском језику) већ и боја вокала, њихов позициони статус у говорном ланцу, као и различите врсте скраћивања својствених старосрпским текстовима при чему је некада неопходно комбиновати све те компоненте у оквиру једног (визуелног) карактера.

(Доказ: **потврде корисника услуга потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом**).

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **9.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **9.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Матица српска, Матице српске бр. 1, Нови Сад, са обавезном назнаком на предњој страни коверте написати текст: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Набавка услуге – припреме за штампу, ЈНМВ број 18-2/20“, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.01.2020. године до 9,00 часова.**

### **Обавезна садржина понуде**

#### **Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за понуђача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације).
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);

- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 12. могу да попуне понуђачи, који је саставни део конкурсне документације).
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 13. која је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Референтна листа понуђача** (Образац 14. која је саставни део конкурсне документације);
- **Потврде корисника услуга.**

### **9.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **9.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

### **9.5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је доступна:**

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца: [www.maticasrpska.org.rs](http://www.maticasrpska.org.rs). и на Порталу јавних набавки.

### **9.6. Начин и рок подношења понуде:**

Понуда се доставља поштом или лично, на адресу: Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1. На предњој страни написати текст: Набавка услуге – припреме за штампу, ЈНМВ број 18-2/20, НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача и телефон.

Рок за доставу понуде је **24.01.2020. године до 9,00 часова**. Понуда ће се сматрати благовременом ако ју је наручилац примио (без обзира на начин достављања) најкасније до наведеног рока за достављање понуда. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

### **9.7. Место, време и начин отварања понуде:**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. дана **24.01.2020. године у 9,30 часова** на адреси Наручиоца: Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад, у просторијама Рукописног одељења Матице српске, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

### **9.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у отварању понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење треба да буде оверено печатом и да садржи број и датум, ЈМБГ или број личне карте лица које се овлашћује.

### **9.9. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "**Измена понуде**", "**Допуна понуде**" или "**Опозив понуде**" у поступку јавне набавке – Набавка услуге – припреме за штампу, **ЈНМВ бр. 18-2/20, – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

### **9.10. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

### **9.11. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 5.5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **9.12. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;



- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **9.13. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**1. Рок извршења услуге (рок за израду прелома текста) –** од 15 до 30 радних дана од дана пријема рукописа.

Понуђач је у обавези да поштује уговорене рокове.

**2. Начин плаћања** - плаћање се врши за сваку услугу појединачно на основу уговора и анекса по фактури, уплатом на рачун понуђача.

**3. Рок важења понуде** - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ – а. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **9.15. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

### **9.16. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

**Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1** или путем email-а: [vstojanovic@maticasrpska.org.rs](mailto:vstojanovic@maticasrpska.org.rs) са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку припреме за штампу, ЈНМВ број 18-3/19.

**Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **9.17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац, може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **9.18. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје наручиоцу у моменту закључења уговора.

#### **9.19. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда.**

##### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

1. Понуђена цена	80 пондера
2. Рок извршења услуге	20 пондера

Укупно: 100 пондера

#### **1. Понуђена цена**

Код овог критеријума упоређиваће се цена услуга без ПДВ-а. Цена треба да се исказе по штампарском табаку према техничкој спецификацији из конкурсне документације. Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 80.

Понуда са најнижом укупном просечном ценом, а која није понуда са неубичајено ниском ценом, добија максимални број пондера.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\frac{80 \times \text{Најнижа укупна просечна цена понуде}}{\text{Укупна просечна цена понуде која се рангира}}$$

## **2. Рок извршења услуге**

Рок за израду прелома текста од дана пријема рукописа не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 радних дана.

Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 20.

Понуда која буде имала најкраћи укупан просечан рок извршења услуге добија максимални број пондера.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\frac{20 \times \text{Најкраћи укупан просечан рок извршења услуге}}{\text{Укупан просечан рок извршења услуге који се рангира}}$$

### **9.20. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **9.21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:**

**1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2.) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**9.22. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Током трајања уговора, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама наручилац може повећати обим предмета јавне набавке.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
За ЈНМВ број 18-2/20 – Припрема за штампу**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку ЈНМВ бр. 18-2/20 – Набавка услуге – припрема за штампу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

као и да **испуњава све додатне** услове из чл. 76 Закона и ове конкурсне документације, **као и да је о томе доставио тражене доказе који су важећи.**

**ОВА ИЗЈАВА НИЈЕ ДОВОЉАН ДОКАЗ КОД СВИХ УСЛОВА КОД КОЈИХ СЕ ИЗРИЧИТО ЗАХТЕВА ДОСТАВЉАЊЕ ПОСЕБНИХ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.** (видети Одељак 5 Конкурсне документације)

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
За ЈНМВ број 18-2/20 – Припрема за штампу

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 18-2/20 – Набавка услуге – припрема за штампу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

*Напомена:*

***Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.***

*Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 7. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.*

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА (ПОНУЂАЧА) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
За ЈНМВ број 18-2/20 – Припрема за штампу

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку ЈНМВ бр. 18-2/20 – Набавка услуге – припрема за штампу, испуњава услове из чл.  
75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,  
и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

као и да **испуњава све додатне** услове из чл. 76 Закона и ове конкурсне документације, **као и да је о томе доставио тражене доказе који су важећи.**

**ОВА ИЗЈАВА НИЈЕ ДОВОЉАН ДОКАЗ КОД СВИХ УСЛОВА КОД КОЛИХ СЕ ИЗРИЧИТО ЗАХТЕВА ДОСТАВЉАЊЕ ПОСЕБНИХ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.** (видети Одељак 5 Конкурсне документације)

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**Напомена:** Уколико има више учесника у заједничкој понуди, образац копирати.  
Уколико нема заједничке понуде, образац се не доставља.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку припрема за штампу – ЈНМВ број 18-2/2020.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса понуђача</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Одговорна особа (потписник уговора)</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**II Понуду подносим (заокружити):**

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.*

## V ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна просечна цена понуде без ПДВ-а	
Укупна просечна цена понуде са ПДВ-ом	
Укупан просечан рок извршења услуге	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И РОКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Техничка спецификација	Цена по штампарском табаку без ПДВ	Рок извршења услуге
Број 1.		
Број 2.		
Број 3.		
Број 4.		
Број 5.		
Број 6.		
Број 7.		
Број 8.		
Број 9.		
<p align="center"><b>УКУПНА ПРОСЕЧНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ</b></p> <p>Збир свих цена по шт.т за тех. спецификације од 1 до 9 датих у другој колони табеле подељен са бројем 9</p>		
<p align="center"><b>УКУПАН ПРОСЕЧАН РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</b></p> <p>Збир свих рокова извршења услуге за тех. спецификације од 1 до 9 датих у крајњој десној колони табеле подељен са бројем 9</p>		

## **Упутство понуђачима како попунити понуду:**

Понуђач треба да према техничкој спецификацији из конкурсне документације **искаже цену по штампарском табак**у без ПДВ и то за сваку тех. спецификацију дату под редним бројевима од 1 до 9.

Потребно је исказати и **укупну просечну цену понуде без ПДВ**, која представља збир свих цена по шт. за тех. спецификације од 1 до 9 по шт. датих у другој колони табеле подељен са бројем 9.

Понуђач треба да **искаже рок извршења услуге, тј. рок израде прелома текста** од дана пријема рукописа према задатим елементима из техничке спецификације за сваку тех. спецификацију дату под редним бројевима од 1 до 9; рок треба исказати у данима. Исказани рок не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 радних дана.

Потребно је исказати и **укупан просечан рок извршења услуге, тј. укупан просечан рок израде прелома текста**, који представља збир свих рокова извршења услуге за тех. спецификације од 1 до 9 датих у крајњој десној колони подељен са бројем 9.

Понуду треба формирати тако да цена прелома текста за свако издање буде коначна цена са свим евентуалним попустима према природи предмета набавке и другим олакшицама које цену чине нижом.

У случају да понуђач даје попуст на цену, исти се мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Овако утврђена укупна просечна цена понуде без ПДВ и укупан просечан рок извршења услуге представљају елементе критеријума за рангирање на основу пондера.

Услуга припреме за штампу врши се према техничкој спецификацији из конкурсне документације, по ценама и роковима из понуде понуђача, сукцесивно, према потребама Наручиоца.

За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс уговора због прецизирања обима, и других техничких елемената.

**11. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – припрема за штампу**

Закључен између:

Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ:100237923, матични број: 08034435, број рачуна: 205-204373-09, Комерцијална банка, коју заступа управник послова Матице српске Мср Јелена Веселинов (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извршилац)

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

(попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 3/19, чији је предмет услуга – припрема за штампу;
- да је Извршилац доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге припреме за штампу (у даљем тексту: услуга) за потребе издавачке делатности Матице српске према конкурсној документацији Наручиоца бр. 18-2/20-4 од јануара 2020. године и прихваћеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која чини саставни део овог уговора, у износу од \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да ће се услуга припреме за штампу вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део уговора, по ценама из понуде Извршиоца, сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне и не подлежу променама. Цене су исказане по штампарском табаку.

За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс овог уговора због разлике у обиму и другим техничким елементима.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се испорука материјала, која је предмет овог уговора, изврши у року који ће посебно бити прецизиран анексима у зависности од издања за коју се припрема врши.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање након квантитативног и квалитативног пријема материјала у року од 45 дана за сваку услугу појединачно, на основу уговора и анекса по фактури уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4.

Обавезује се Извршилац да у току сваке припреме за штампу омогући техничком уреднику Матице српске несметан увид ради благовременог отклањања евентуалних недостатака и будућих рекламација.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорени посао као и евентуално будуће рекламације обави стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом.

У случају да Извршилац испоручи материјал лошег квалитета дужан је да, о свом трошку, изврши исправку – дораду, а ако се недостаци не могу одклонити, дужан је да надокнади Наручиоцу сву насталу штету.

### Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем материјала за припрему штампе по овом уговору извршиће технички уредник Матице српске и овлашћени представник који је радио прелом и припрему штампе.

### Члан 7.

У случају да се једна од уговорних страна не придржава одредби овог уговора и посебних уговора друга уговорна страна може једнострано раскинути уговоре писаним путем.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни.

Отказни рок је 30 дана од дана пријема писаног отказа уговора.

У случају раскида уговора уговорне стране су обавезне да започете уговорне обавезе доврше.

Уколико је Наручилац услед раскида уговора претрпео штету и додатне трошкове Извршилац је дужан да их надокнади.

### Члан 8.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварна надлежност суда у Новом Саду.



Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања.  
Током трајања уговора, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама наручилац може повећати обим предмета јавне набавке.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка од којих 2 (два) припада штампару, а Матица српска за своје потребе задржава 3 (три) примерка.

**За Извршиоца услуге**

\_\_\_\_\_  
Директор

**За Наручиоца услуге  
МАТИЦА СРПСКА**

Мср Јелена Веселинов  
Управник послова

*Напомена:*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. 18-2/20 услуге – припреме за штампу

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Врста трошка	Вредност
Укупан износ трошкова припремања понуде	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**Напомена:** Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није неопходно.**

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 13

За јавну набавку бр. 18-2/20 услуге – припреме за штампу

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/12, 14/15 и 68/15)  
понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

#### *Напомена:*

*У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати у довољном броју примерака.*

Тех. спецификација број \_\_\_\_\_

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/20  
Набавка услуге – припреме за штампу

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора/фактура	Пун назив корисника услуге	Вредност уговора без ПДВ-а

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора/фактура него што је могуће у датој табели*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18-2/20

у поступку јавне набавке мале вредности – Припрема за штампу за потребе издавачке делатности Матице српске

Назив корисника услуге	
Адреса корисника услуге	
Особа за контакт-функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени корисник услуге издаје

ПОТВРДУ  
да је понуђач/вршилац услуге

--

(уписати назив и адресу понуђача/вршиоца услуге)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио предметну услугу, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора/фактуре и датум	Вредност без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Потпис корисника услуге

М.П.

- Образац копирати у зависности од броја корисника услуге са којима су закључени уговори.
- Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора него што је могуће у тој табели.